

**Sportkafée en activiteitenzaal Jeugdcentrum**  
**Zuiderlaan 46 8790 Waregem**  
**[www.jeugdcentrumwaregem.be](http://www.jeugdcentrumwaregem.be)**  
**[hein@partycompleet.be](mailto:hein@partycompleet.be)**



Wens je het **Sportkafée (+ ev zaal) af te huren op zaterdag, zondag, feestdag of vakantiedag (juli-augustus) ?**

- Mail via het contactformulier van deze website je aanvraag door. Vermeld zeker welke soort activiteit of feest je wenst te laten doorgaan, het geschatte aantal personen, en of je het Sportkafée of Sportkafée + zaal wenst af te huren. (In juli en augustus kan je het Sportkafée en bijzaal iedere dag afhuren)
- Wanneer je hiervan bevestiging krijgt, mag je binnen de 8 dagen het huurcontract hieronder ingevuld mailen naar [hein@partycompleet.be](mailto:hein@partycompleet.be) . Graag aanduiden wat je wenst te gebruiken: Sportkafée of Sportkafée + zaal (huurprijs blijft dezelfde maar kuisvergoeding varieert naargelang je keuze). Je aanvraag vervalt na 8 dagen.
- Na het ondertekenen van het contract vragen we je een voorschot te storten van 200€ . Hierna mailen wij je het door ons ondertekende huurcontract terug.
- 2 weken voor de activiteit de gewenste dranken mailen (lijst kan je terugvinden op de website) naar [hein@partycompleet.be](mailto:hein@partycompleet.be) met vermelding van het aantal personen (uitgesplitst volwassenen en kinderen)
- De sleutel van het Sportkafée kan je komen afhalen om 10u op de dag zelf
- Het Sportkafée kan niet afgehuurd worden voor commerciële fuiven / Er is een sluitingsuur om 04u.

Wens je de **zaal te gebruiken op een gewone weekdag ma-di-wo-do** (niet in juli en augustus, niet op feest- of brugdagen):

- Mail via het contactformulier van deze website je aanvraag door. Het gebruik van de zaal kost 20,00€ voor openbare activiteiten, de dranken worden afgenomen aan de bar in het Sportkafée (aan caféprijzen).

Wens je de **zaal te gebruiken op donderdag** (niet in juli en augustus) : 110,00€/dag, dranken aan inkooprijzen.

- Mail via het contactformulier van deze website je aanvraag door.

**Alle dranken** (zie 'dranktarieven') worden verplicht afgenomen bij de West-Vlaamse Drankencentrale: alle dranken vermeld op deze lijst zullen in voldoende mate klaarstaan in de koelcel.

Enkel voor cava of champagne kan een uitzondering gemaakt worden, en wordt een kurkrecht aangerekend van 125,00€.

Indien je linnen (zwart stretchlinnen voor de receptietafels diameter 90cm aan 7€/stuk, zwart linnen voor de plooitafels 75x200cm aan 9€/stuk) wenst te huren van het Sportkafée dan kan je het gewenste aantal mailen samen met de lijst van dranken (10 dagen voor de activiteit).

Het Sportkafée en de zaal hebben elk een capaciteit van +/- 150 personen. De toiletten zijn gemeenschappelijk (ook andere verenigingen maken daar gebruik van).

**Aanwezige materialen:**

- vast meubilair van het Sportkafée (40 barkrukken, 6 tafels, 24 stoelen), 15 receptietafels, 200 klapstoelen en 40 klap tafels, terrasmeubilair voor 40 personen – extra barkrukken buiten
- muziekinstallatie met Sonos en aansluiting voor : CD/MP3/USB/PC + 4 boxen / TV met telenet, USB/HDMI
- alle glazen voor de diverse dranken: bier, frisdrank, cava , wijn.
- Er is geen keuken aanwezig: bakken, koken, frituren, ... moet buiten gebeuren of in tussenruimte. VERMIJD VETPLEKKEN OP HET TERRAS Karton of tapijt leggen onder buffetten of barbecues of friteuses. Kosten voor het reinigen van vetplekken op het terras zijn tenlaste van de huurder.
- Zelf meebrengen: reservehanddoeken en toilet papier

**Na gebruik van het Sportkafée of de zaal** moeten deze geveegd worden. Algemeen afval, PMD, glas en karton apart sorteren in de kleine stockruimte achter de toog (vergoeding restafval en pmd 25,00€). Er mag buiten op de site van het Jeugdcentrum nergens afval achtergelaten worden (sluikstorten wordt door Stad Waregem beboet, tot 500€ per inbreuk).

Na gebruik ook alle glazen afwassen en afdrogen, de toog opkuisen, alle frigo's ledigen en het leeggoed en halve bakken achteraan zetten naast koelcel, en alle meubilair terugzetten op de voorziene plaats (Cafémeubilair zoals je het aantreft, plooitafels en plooiestoelen en receptietafels terug in de karren in de overloop, alle tafels afgekuist).

Al het eigen materiaal dient weg te zijn uiterlijk tegen 04u 's morgens.

**ALLE NIET UITGEVOERDE WERKEN WORDEN AANGEREKEND AAN 35,00 €/U**

**Na het verlaten van het gebouw** alle deuren afsluiten (Sportkafée beide inkomdeuren en vensterdeur + hoofdingang!) en de sleutel in de aangeduide brievenbus (links vooraan ingang gebouw in witte inbouw brievenbus) deponeren.

De **factuur met de afrekening** van de drank, huur, energie en kuisvergoeding, minus het voorschot, wordt opgestuurd.

De rest van het **huishoudelijk reglement** kan je hieronder op het huurcontract raadplegen.



## HUURCONTRACT EN GEBRUIKERSREGLEMENT 2022

Tussen de uitbaters van het Sportkafée Jeugdcentrum en de huurder, gebruiker:

Naam ,adres, mail-adres en telefoonnr. verantwoordelijke: .....

De verhuurder stelt het sportkafée (+ ev zaal) ter beschikking op ...../...../ 20..... waarvoor een vergoeding betaald wordt van (aankruisen wat van toepassing is)

o weekverhuur zaal maandag tem donderdag : 25,00€ (openbare activiteit, drankafname aan de bar in het Sportkafée, geen kuisvergoeding, minimaal 3u.00)

o weekverhuur zaal op donderdag : 110€/dag

o verhuur Sportkafée op vrijdag, zaterdag of zondag of feestdag of vakantiedag voor sportverenigingen : 180€/dag

o extra aanpalende zaal : 80€

o verhuur Sportkafée op vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag of zomervakantiedag voor particulieren: 230€/dag

o extra aanpalende zaal : 80€

o verplichte kuisvergoeding Sportkafée: 75€

o verplichte kuisvergoeding Zaal: 70€

• elektriciteit – water – verwarming : 50€

o kelner aan 35€/uur exclusief BTW

o andere vergoedingen: zie huishoudelijk reglement

De huurder stort het voorschot van 200€ op rekeningnummer **BE48 0689 3649 6227** op naam van **BV COMPLETEE** binnen de 8 dagen na het ondertekenen van het contract, met als mededeling **VOORSCHOT SPORTKAFEE + NAAM VERENIGING OF PARTICULIER + DATUM VERHUUR.**

De sleutel kan afgehaald worden op .....om 10u en wordt in aangeduide brievenbus gedeponneerd na de activiteit.

De huurder verklaart zich door het ondertekenen van dit contract akkoord met alle bepalingen van het huishoudelijk reglement van het Sportkafée:

1. De overeenkomst (lees: het huurcontract) heeft recht op het gebruik van volgende ruimtes: sportkafée en/of zaal, toiletten (zoals hoger aangeduid) en materialen: 230 klapstoelen, 40 klaptafels, 15 receptietafels, muziekinstallatie met boxen en de nodige glazen. De overeenkomst is geldig voor één dag van 11u 's middags tot 05u 's morgens 's anderendaags. Ten laatste om 05u 's morgens dienen de lokalen leeggemaakt te zijn en opgeruimd zoals beschreven in punt 4. De huurovereenkomst is pas geldig na ondertekening van het contract en het storten van het voorschot (200€) op rekeningnummer **BE73 8804 6292 4160** op naam van **Hein Defrenne**.
2. Bij annulatie wordt het voorschot ingehouden, dus niet terugbetaald.
3. De gebruikers verbinden er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake Sabam, Billijke vergoeding, Politierglement, Taksen op vertoningen en gemakkelikheden en eventueel aan de wetten in verband met de handelspraktijken. De huurder is ook verantwoordelijk voor de eventuele overlast die hij veroorzaakt, of die voortvloeit uit zijn organisatie. De huurder staat tevens in voor de veiligheid van de aanwezigen in en rond het sportkafée.
4. **De gebruikers dienen het gebouw in perfecte staat te houden en ordentelijk achter te laten na de activiteit: dit houdt onder meer het vegen van de vloeren in, het afwassen en afdrogen van de gebruikte glazen, het opkuisen van de toog. Leeggoed wordt gesorteerd in de respectievelijke bakken. Indien er klaptafels , klapstoelen of receptietafels gebruikt werden dienen deze proper terug op de voorziene karren geplaatst te worden. De stoelen en barkrukken van het Sportkafée worden op de tafels en de toog teruggeplaatst. Algemeen afval, PMD en glas dienen apart geplaatst te worden. Alle niet uitgevoerde werken kunnen aan de huurder gefactureerd worden aan 35€/u excl. BTW. Glasbreuk dient gemeld te worden aan de uitbaters.**
5. De gebruikers verplichten er zich toe alle dranken af te nemen van het Sportkafée. Er kan enkel een uitzondering gemaakt worden voor cava/champagne. Hiervoor wordt een kurkrecht van 150€ aangerekend. Bij niet naleving wordt automatisch het voorschot ingehouden en een kurkrecht van 150€ aangerekend.. Dranktarieven kunnen geraadpleegd worden op de website. De gebruiker is vrij om zelf voor maaltijden en versnaperingen te zorgen of dit uit te besteden aan een cateraar of traiteur. Er mag binnen niet gekookt of gebakken worden. Gasvuren/ovens/friteuse en rookmachines mogen niet binnen gebruikt worden. Boetes of kosten bij inbreuken hiertegen zijn ten laste van de huurder. **VERMIJD VETPLEKKEN OP HET TERRAS** Karton of tapijt leggen onder buffetten of barbecues of friteuses. Kosten voor het reinigen van vetplekken op het terras zijn ten laste van de huurder.
6. Er mogen geen nagels, nietjes, duimspijker, plakband of andere bevestigingsmaterialen aangebracht worden. TV mag niet verplaatst worden. Er mag binnen niet gerookt worden in het Jeugdcentrum. Boetes of kosten bij inbreuken hiertegen zijn ten laste van de huurder.
7. De uitbaters van het Sportkafée Jeugdcentrum kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. Elke gebruiker dient zijn eigen risico's te verzekeren.
8. Het schepencollege bepaalt dat er buiten op het terras geen muziek mag gemaakt worden. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits uitdrukkelijke toestemming van het schepencollege. Deuren dienen na 22u dicht gedaan te worden teneinde geluidsoverlast te vermijden. Boetes voor geluidsoverlast zijn te laste van de huurder.
9. De uitbaters, of de personen door hen aangesteld, hebben recht om op gelijk welk ogenblik de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of de reglementen worden nageleefd.
10. Inbreuken op het reglement kunnen leiden tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en het betalen van een schadevergoeding.
11. Alle verbruikte dranken (een stockopname voor en na de activiteit gebeurt door de uitbaters en indien gewild samen met de huurder) worden samen met de huurprijs en eventuele andere kosten gefactureerd. Facturen dienen binnen de 14 dagen vereffend te worden

Opgemaakt te Waregem op .....

De verhuurder  
Hein Defrenne

De huurder